|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Руководитель**  **ГУ «Отдел внутренней политики акимата города Костаная»**  **Дуйсеков О.Х.** |

**УТВЕРЖДАЮ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**Председатель**  
**ОФ «Экологический клуб «Neco»**  
**Бирмагамбетов Н.М.**

**Положение о проведении конкурса «Лучший двор города Костанай»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса «Лучший двор города Костанай» (далее — Конкурс).  
1.2. Конкурс реализуется ОФ «Экологический клуб «Neco» в рамках государственного социального заказа «Таза Қазақстан – Таза Костанай» в г. Костанай совместно с ГУ «Отдел внутренней политики г. Костанай»  
1.3. Конкурс проводится в рамках реализации общенациональной программы **«Таза Қазақстан»** и направлен на благоустройство, озеленение и повышение экологической культуры горожан.

**2. Цели и задачи конкурса**

* Формирование у граждан чувства ответственности за содержание своих дворов и придомовых территорий.
* Повышение уровня благоустройства и озеленения города.
* Пропаганда экологического сознания и устойчивого образа жизни среди жителей города.
* Привлечение общественного внимания к вопросам чистоты, порядка и сохранения окружающей среды.

**3. Участники конкурса**

3.1. Участниками конкурса могут быть:

* Инициативные группы жильцов;
* КСК (Кондоминиумы), ОСИ, ПТ (потребительские товарищества).

3.2. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

**4. Номинации конкурса**

(Номинаций конкурса будут определены по согласованию с организатором и комиссий)

**5. Условия участия**

5.1. Для участия необходимо:

* Подать заявку по установленной форме (Приложение 1).
* Приложить фото- и/или видео-материалы о состоянии двора (до и после благоустройства).
* Предоставить краткое описание проделанной работы (озеленение, организация раздельного сбора отходов, малые архитектурные формы, участие жителей и пр.).

5.2. Сроки подачи заявок: с 05 мая 2025 года по 01 августа 2025 года.

5.3. Заявки направляются в адрес Организатора по электронной почте: [Neco.kz@mail.ru](mailto:Neco.kz@mail.ru)

**6. Критерии оценки**

* Чистота и ухоженность территории;
* Наличие и состояние зеленых насаждений (цветники, деревья, газоны);
* Креативность и оригинальность оформления двора;
* Наличие систем раздельного сбора отходов;
* Участие жителей в благоустройстве и уходе за территорией;
* Устойчивость и долговечность реализованных решений.

Оценка проводится по 10-балльной шкале по каждому критерию.

**7. Порядок проведения конкурса**

7.1. Первый этап — Прием заявок и материалов участников. 1 мая – 30 июня  
7.2. Второй этап — Выездное обследование и визуальный осмотр дворов конкурсной комиссией. 1 июля – 30 июля  
7.3. Третий этап — Подведение итогов конкурса и награждение победителей.1 августа – 10 августа

**8. Награждение победителей**

8.1. Победители конкурса награждаются:

* Почетными дипломами и благодарственными письмами;
* По каждой номинаций победители получат сертификат на закупку услуг и товаров для дальнейшего благоустроиства:

1. **Номинация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – 1 млн тенге**
2. **Номинация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – 1 млн тенге**
3. **Номинация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – 1 млн тенге**

* *Победители не получают на руки эту сумму, а получат выбранные ими товары и услуги.*

8.2. Все участники конкурса получают благодарственные письма за активное участие.

**9. Заключительные положения**

* Положение о конкурсе размещается на официальных сайтах Организатора, в социальных сетях и в средствах массовой информации.
* Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение с обязательным уведомлением участников.
* Комиссия формируется организаторами из числа руководителей государственных органов, депутатов маслихата и общественных деятелей.

**Приложение 1**

**Форма заявки на участие в конкурсе «Лучший двор города Костанай»**

📄 **Заявка**

1. **Наименование двора/объекта** (указать адрес):
2. **Название ОСИ/КСК/Инициативной группы** (если есть):
3. **ФИО ответственного лица/контактного представителя:**
4. **Контактный телефон:**
5. **Электронная почта:**
6. **Краткое описание проделанной работы – по одной или несколько номинациям:**  
   (Что сделано: посадка деревьев, установка скамеек, организация раздельного сбора мусора, элементы озеленения и т.д.)
7. **Количество вовлечённых жителей:**
8. **Дополнительная информация:**  
   (Есть ли особые проекты: эко-проекты, фестивали, акции и т.д.)
9. **Фотографии или видеоматериалы до и после благоустройства:**  
   (Приложить в виде ссылок на облачное хранилище или файлы к письму)